

**Дорожная карта
(внедрения целевой модели) наставничества
в деятельности МДОБУ «Муринский ДСКВ №5»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Этап: подготовка условий для запуска программы наставничества		
<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <p>-изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>-подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>-ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Апрель-май 2022.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
<p>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</p> <p>-совещание при руководителе;</p> <p>- информирование воспитателей на педагогическом совете. «Возможности и задачи целевой модели наставничества»</p> <p>-информирование на сайте Учреждения.</p>	18.02.2022 25.02.2022г. 15.02.2022	Заведующий Заведующий, заместитель заведующего по ВР
<p>3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ №5»:</p> <p>-издание распоряжения «Внедрение целевой модели наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ №5»;</p> <p>-разработка и утверждение Положения о наставничестве в Учреждении;</p> <p>-разработка и утверждение целевой модели наставничества;</p> <p>-разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в Учреждении».</p> <p>-назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МДОБУ «Муринский ДСКВ №5»» (издание распоряжения).</p>	Апрель-май 2022г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОБУ «Муринский ДСКВ №5»;</p>		

- проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Май 2022 г.	Заведующий
-проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Учреждения;	Апрель-май 2022	заместитель заведующего по ВР
-выбор форм и программ наставничества.	Апрель-май 2022	
-сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».	Апрель-май 2022	
2 этап. Формирование базы наставляемых		
5.Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Май-июнь 2022г.	заместитель заведующего по ВР
3 этап. Формирование базы наставников		
1. Сбор данных о наставниках -проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-июнь 2022г.	заместитель заведующего по ВР
- проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	
2. Формирование базы наставников - Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-июнь 2022г.	заместитель заведующего по ВР
4 этап. Отбор и обучение наставников		
- провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022	заместитель заведующего по ВР
- подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022	
5 этап. Формирование наставнических пар/групп		

<p>Отбор наставников и наставляемых.</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. -анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>заместитель заведующего по ВР</p>
<p>Закрепление наставнических пар/групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание распоряжения «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов; 	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Заведующий</p>
<ul style="list-style-type: none"> -составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.; 	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Наставники</p>
<p>6этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -организация работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. -организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для 	<p>2022-2023 Учебный год</p> <p>Январь2023</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>
<p>7этап. Завершение наставничества</p>		
<p>Отчеты по итогам наставнической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<p>Январь 2023 гг.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>Мотивация и поощрение наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> -распоряжение о поощрении участников наставнической деятельности. -благодарственные письма по итогам 2022-2023 у.г. -публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Учреждения 	<p>Май 2023</p>	<p>Заведующий</p>